

令和 年 月 日

土曜保育利用申請書及び就労証明書

下記の留意事項に同意の上、申請します。

【保護者記入欄】

申請者		申請者 電話番号	() -
勤務先名		勤務先 電話番号	() -
勤務先 住所			
施設名		クラス年齢	歳児クラス
園児名		生年月日	

【勤務先記入欄】

申請月	令和 年 月分			
申請日 及び 勤務時間 ※閉園時間 18:00 まで	申請日	開始時間		終了時間
	日(土)	時 分	～	時 分
	日(土)	時 分	～	時 分
	日(土)	時 分	～	時 分
	日(土)	時 分	～	時 分
申請理由				
上記の通り勤務予定に相違ないことを証明します。				
証明年月日	年	月	日	
事業所名	_____			
所在地	_____			
代表者名	_____ (印)			
証明者氏名	_____			

【留意事項】

- ①利用する月の前月末日までに保育園に提出してください。
- ②土曜保育時の園から保護者への連絡は就業先を最優先とします。
- ③勤務先に土曜日の勤務状況を確認する場合があります。
- ④事実と異なる申請が確認された場合は、土曜保育の利用をお断りする場合があります。
- ⑤土曜保育申請書及び勤務証明書を提出後、勤務が変更となり、時間変更や土曜保育を利用しない場合は、必ずご連絡をお願いいたします。