

記入例

令和 6 年 4 月 1 日

延長保育利用申請書及び就労証明書

下記の通り申請します。

【保護者記入欄】

申請者	〇〇 〇〇	申請者 電話番号	(090) - ×××× - ××××
勤務先名	株式会社 〇×〇×	勤務先 電話番号	(03) - ×××× - ××××
勤務先住所	東京都新宿区〇〇〇3-3-3		
施設名	ナーサリーdeアソシエ上尾	クラス年齢	〇歳児クラス
園児名	〇〇 △△	生年月日	令和〇年〇月〇日
平日時間外 利用	平日	朝	: ~ : まで
		夕	18 : 01 ~ 18 : 45 まで
保育園から勤 務先までの経 路及び 所要時間	(片道の所要時間 1時間 5分)		
	[徒歩] 保育園 ⇄ 北上尾駅 (5分)	[電車] ⇄ 新宿駅 (50分)	[徒歩] ⇄ 勤務先 (10分)

【勤務先記入欄】

従業員氏名	〇〇 〇〇	就労形態	常勤・非常勤・パート・その他
勤務時間	平日	8時 30分 ~ 17時 30分	1ヶ月 20日
	変則勤務 の場合	時 分 ~ 時 分	1ヶ月 日
		月・火・水・木・金 (該当に○)	1週間 日

備考 (就労時間・形態等に関する特記事項)

毎週火曜日は16:00で勤務が終了となりますので、延長はなしでお願い致します。

上記の通り勤務予定に相違ないことを証明します。

証明年月日 令和 6 年 3 月 1 日

事業所名 株式会社 〇〇〇〇〇

所在地 東京都豊島区×××1-1-1

代表者名 代表取締役 △△ △△

印

証明者氏名 〇× 〇×